

Dokumentacja systemu jERP

Otwarcie nowego okresu obrachunkowego

Spis treści

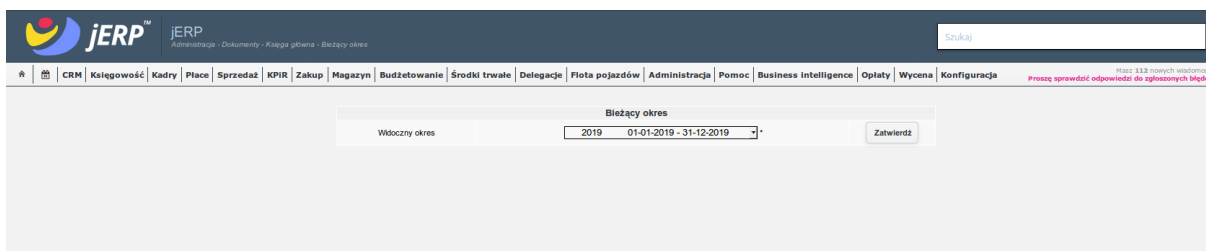
1.	OTWORZENIE NOWEGO OKRESU OBRACHUNKOWEGO	3
A)	OKRES JUŻ ISTNIEJĄCY	3
B)	TWORZENIE NOWEGO OKRESU OBRACHUNKOWEGO	3
2.	AUTOMATYCZNY IMPORT DANYCH	4
3.	OTWARCIE NOWEGO OKRESU OBRACHUNKOWEGO DLA MAGAZYNÓW	6
4.	RĘCZNY IMPORT POZOSTAŁYCH ELEMENTÓW SYSTEMU	7
A)	CRM → ZAMÓWIENIA → LISTA DOKUMENTÓW WG ZAMÓWIEŃ	7
B)	KSIĘGOWOŚĆ → KSIĘGOWANIE → KSIĘGOWANIA MIĘDZYOKRESOWE	8
C)	MAGAZYN → PRODUKCJA → LISTA DOKUMENTÓW	9
5.	PRZYGOTOWANIE MODUŁU KADR ORAZ PŁAC	10
A)	ADMINISTRACJA → SŁOWNIKI → KADRY → DNI ŚWIĄTECZNE	10
B)	ADMINISTRACJA → SŁOWNIKI → PŁACE → STAŁE PŁACOWE	11
C)	ADMINISTRACJA → SŁOWNIKI → PŁACE → PROGI PODATKOWE	11

1. Otworzenie nowego okresu obrachunkowego

Proszę wybrać w menu Administracja → Konfiguracja systemu → Okresy obrachunkowe → Bieżący okres, a następnie sprawdzić, czy na liście wyboru znajduje się nowy, aktualnie uruchamiany okres obrachunkowy.

a) Okres już istniejący

Jeśli znajduje się on na liście należy go wybrać i zatwierdzić nowe ustawienie.



Rysunek 1 Podgląd zmiany okresu obrachunkowego

b) Tworzenie nowego okresu obrachunkowego

W przypadku braku okresu obrachunkowego na liście należy przejść do strony Administracja → Konfiguracja systemu → Okresy obrachunkowe → Operacje na okresach rozrachunkowych.



Rysunek 2 Tworzenie nowego okresu obrachunkowego

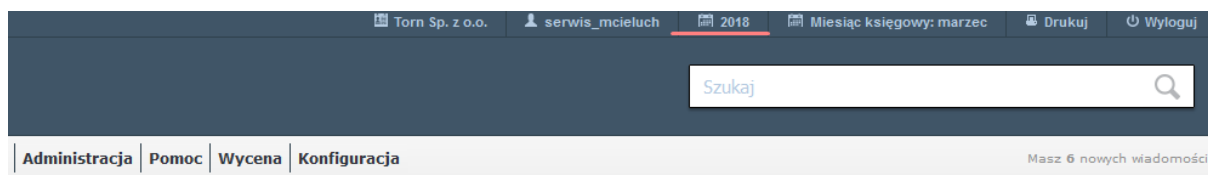
Następnie należy otworzyć wszystkie miesiące w aktualnym okresie obrachunkowym. Po utworzeniu ostatniego m-ca można otworzyć nowy okres obrachunkowy. System zaproponuje domyślne daty początku i końca okresu, które można zmodyfikować wg własnych potrzeb. Po potwierdzeniu dat nowego okresu obrachunkowego zostanie on utworzony w systemie.

Zalecamy otwarcie również okresu obrachunkowego na kolejny rok, ponieważ jest to wymagane w przypadku wprowadzania VAT oczekującego na następny okres.

Po otwarciu nowego okresu, należy przejść ponownie do wyboru aktualnego okresu obrachunkowego (1.a).

2. Automatyczny import danych

Kolejnym krokiem jest import danych z poprzedniego okresu obrachunkowego. Proszę upewnić się, że aktywnym okresem obrachunkowym jest nowy, obecnie uruchamiany okres. Aktualnie wybrany okres obrachunkowy wyświetlany jest np. w prawej górnej części okna na prawo od loginu.



Rysunek 3 Podgląd aktywnego okresu księgowego wraz z miesiącem

Następnie należy przejść do strony Administracja -> Słowniki -> Import danych. Import należy przeprowadzać zgodnie z przygotowanymi krokami. Wykonanie importu w innej kolejności może spowodować niepełne oraz błędne przeniesienie danych. **Jeżeli w trakcie importu pojawi się jakikolwiek komunikat błędu należy przerwać proces oraz skontaktować się z zespołem serwisowym.** Po prawidłowym wykonaniu importu w trzeciej kolumnie zamiast pola wyboru pojawi się napis Zaimportowany. Wyjątkiem jest Import planu kont, który można zaimportować wielokrotnie.

Import danych konfiguracyjnych z roku poprzedniego			
Import planu kont		☐	Krok 1
Lp.	Nazwa		
1.	Strony kontrahentów	☐	Krok 2
2.	Strony kontrahentów w dokumentach	☐	
3.	Typy kursów	☐	
4.			
26.	Cenniki (po imporcie stawek VAT oraz jednostek i miar)	☐	Krok 3
27.	Towary i usługi (po imporcie stawek VAT oraz jednostek i miar)	☐	
28.	Magazyn	☐	
29.	Gniazda magazynu	☐	Krok 4
30.	Rodzaje transportu	☐	
31.	Kasa (po imporcie magazynów)	☐	
32.	Typy towarów	☐	Krok 5
33.	Schematy magazynów	☐	
34.	Towary (po imporcie typów towarów, stawek VAT oraz jednostek i miar)	☐	
35.	Przypisanie kont do banków	☐	Krok 6
36.	Przypisanie kont bankowych kontrahentom	☐	
37.	Automaty księgowe	☐	
38.	CRM - cenniki	☐	
39.	Zaliczki	☐	
40.	Import konfiguracji modułów	☐	
		zaznacz wszystkie	Importuj

Rysunek 4 Skrócona lista kroków przed importem

Po uruchomieniu danego kroku należy czekać na jego zakończenie. Gdy przeglądarka nie przeładuje strony, ani napis **Proszę czekać** nie zniknie, system prawidłowo przenosi dane. Gdy przeglądarka poinformuje, że czas oczekiwania na odpowiedź został przekroczony, nie należy ponawiać kroku. Taka informacja oznacza, że krok nadal jest wykonywany. W takiej sytuacji można się skontaktować z zespołem serwisowym lub poczekać jeszcze trochę.

Import danych konfiguracyjnych z roku poprzedniego			
Import planu kont		☐	Krok 1
Lp.	Nazwa		
1.	Strony kontrahentów	Zaimportowany	Krok 2
2.	Strony kontrahentów w dokumentach	Zaimportowany	
3.	Typy kursów	Zaimportowany	
4.	Odsetki karne	Zaimportowany	
5.	Grupy kont	Zaimportowany	
6.	Stawki VAT	Zaimportowany	
7.	Przynależność do rejestrów	Zaimportowany	
8.	Powiązania dokumentów między księgowością a poczekalnią	Zaimportowany	
9.	Pozycje not księgowych	Zaimportowany	
10.	Symbole dla regionów	Zaimportowany	
11.	Odbiorcy not księgowych	Zaimportowany	
12.	Szablony not księgowych	Zaimportowany	
13.	Przypisanie kont do grup	Zaimportowany	
14.	Jednostki i miary	Zaimportowany	
15.	Numerach rachunków ZUS	Zaimportowany	
16.	Typ identyfikatora uzupełniającego - ZUS	Zaimportowany	
17.	Typy wpłat - ZUS	Zaimportowany	
18.	Typ identyfikatora - US	Zaimportowany	
19.	Typy okresów rozliczenia - US	Zaimportowany	
20.	Symbol formularza lub płatności - US	Zaimportowany	
21.	Numeracja grupy i sprzedaży	Zaimportowany	Krok 3
22.	Schematy księgowi	Zaimportowany	
23.	Magazyn - schematy księgowi	Zaimportowany	
24.	Środki trwałe - schematy księgowi	Zaimportowany	Krok 4
25.	Zadania dla kont syntetycznych	Zaimportowany	
26.	Cenniki (po imporcie stawek VAT oraz jednostek i miar)	Zaimportowany	
27.	Towary i usługi (po imporcie stawek VAT oraz jednostek i miar)	Zaimportowany	Krok 5
28.	Magazyn	Zaimportowany	
29.	Gniazda magazynu	Zaimportowany	
30.	Rodzaje transportu	Zaimportowany	Krok 6
31.	Kasa (po imporcie magazynów)	Zaimportowany	
32.	Typy towarów	Zaimportowany	
33.	Schematy magazynów	Zaimportowany	
34.	Towary (po imporcie typów towarów, stawek VAT oraz jednostek i miar)	Zaimportowany	
35.	Przypisanie kont do banków	Zaimportowany	
36.	Przypisanie kont bankowych kontrahentom	Zaimportowany	
37.	Automaty księgowe	Zaimportowany	
38.	CRM - cenniki	Zaimportowany	
39.	Zaliczki	Zaimportowany	
40.	Import konfiguracji modułów	Zaimportowany	
		zaznacz wszystkie	Importuj

Rysunek 5 Pełna lista kroków po imporcie

3. Otwarcie nowego okresu obrachunkowego dla magazynów

Otwieranie magazynów w nowym okresie obrachunkowym należy wykonać dopiero po przeprowadzonym imporcie danych z poprzedniego punktu. W pierwszej kolejności należy powrócić do poprzedniego okresu obrachunkowego, z którego chcemy przenieść dane (Administracja → Konfiguracja systemu → Okresy obrachunkowe → Bieżący okres).

Kolejnym krokiem jest utworzenie Bilansu Zamknięcia magazynu. W celu utworzenia dokumentu BZ należy wybrać z menu Magazyny → Bilans zamknięcia → Nowy dokument.

Po poprawnym utworzeniu dokumentu należy go zatwierdzić, co spowoduje automatyczne utworzenie dokumentu Bilansu Otwarcia w nowym okresie obrachunkowym. Po utworzeniu dokumentów BZ dla wszystkich magazynów należy powrócić do nowego okresu obrachunkowego. Na liście dokumentów BO magazynów będą widoczne dokumenty, które należy sprawdzić i zatwierdzić.

TORN sp. z o.o.		serwis_mcieluch		NIEUTWORZONY		2018-12-21	
Nowy dokument EB				Magazyn: Magazyn domyślny			
TYP DOKUMENTU		NUMER DOKUMENTU EB		DATA WYSTAWIENIA			
Bilans zamknięcia		-----		2019-12-31		* 📄	
MAGAZYN							
Magazyn domyślny		Importuj wszystkie produkty					
OPIS							
POZYCJE DOKUMENTU							
Szukaj:							
Wyświetl Zapisz ustawienia listy							
Lp.	Towar	Ilość	JM	Netto	Wartość Netto		
10							
Strona 1 z 1							
Brak danych!							
Zamknij dokument				Utwórz dokument			

Rysunek 6 Pusty dokument bilansu zamknięcia magazynu

4. Ręczny import pozostałych elementów systemu

Każdy z ręcznie wykonanych importów jest ostateczny. Nie ma możliwości wycofania wprowadzonych zmian. Każdy z importów można przepisywać tylko o jeden okres obrotowy, nie ma możliwości bezpośredniego przeniesienia z poprzedniego okresu lub jeszcze wcześniejszych. W takich sytuacjach należy wykonać poniżej opisane przeniesienie podwójnie.

a) CRM → Zamówienia → Lista dokumentów wg zamówień

W konfiguracji zamówień przypisane są konta analityczne, które należy przypisać na następny okres obrotowy. Są dwie możliwości wykonania tej operacji. Jedna jest dostępna bezpośrednio z poziomu zamówienia. Po otwarciu zamówienia w następnym okresie obrotowym, system informuje o możliwości przeniesienia.

TORN sp. z o.o.

serwis_mcieluch

WPROWADZONY

2018-12-21

Zamówienie pochodzi z innego okresu obrotowego niż obecnie obowiązujący i zostało otwarte jedynie do podglądu bez możliwości jego edycji!

Czy chcesz przenieść to zamówienie do bieżącego okresu obrotowego?

Przenieś

Dane dokumentu

Dane dostawy

Opis dokumentu

Załączniki

DANE DOKUMENTU

TYP DOKUMENTU

Zamówienie od klienta

ŹRÓDŁO

System

MIEJSCE WYSTAWIENIA

Józefin

DATA WYSTAWIENIA

2018-12-21

DATA REALIZACJI

2019-01-21

KONTRAHENT

Security Technologies

UMOWA

CENNIK

NUMER DOKUMENTU

ZK/001601/18

NUMER ZAM. KLIENTA

GRUPA SPRZEDAŻY

POZYCJE DOKUMENTU

Rysunek 7 Podgląd zamówienia otwartego, gdy okres aktywny okres obrotowy jest późniejszy niż okres obrotowy zamówienia

Druga możliwość importu jest zbiorcza. Po otwarciu listy zamówień w okresie obrotowym kolejnym, niż zamówienia, w ostatniej kolumnie pojawia się checkbox. Zaznaczenie przynajmniej jednego checkboxa chowa przyciski obsługujące zamówienia, a ujawnia przycisk **Przenieś zamówienia do bieżącego okresu obrotowego**.

Jego kliknięcie powoduje przeniesienie wszystkich zamówień do bieżącego okresu. Po przeniesieniu zamówienia można go używać jedynie w okresie obrotowym, do którego zostało przeniesione. Nie ma więcej możliwości jego wykorzystania w okresie poprzednim.

Przenieś zamówienia do bieżącego okresu obrotowego															
Kontrahent	Nazwa towaru	Wartość brutto	Zrealizowane brutto	Data realizacji produkcji	Data zrealizowania	Stan zamówienia	Źródło	Typ	Dostępność	Utworzył	Numer faktury		Generuj dokument sprzedaży	Połącz zamówienia	☐
Security Technologies	Towar produkcyjny	0,00 PLN		2019-01-21 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-21 12:44:00.321		☐	☐	☐	☐
Security Technologies	Towar produkcyjny	0,00 PLN		2019-01-21 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-21 00:00:01.03		☐	☐	☐	☒
Security Technologies	Towar produkcyjny	116,85 PLN		2019-01-20 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-20 17:35:01.236		☐	☐	☐	☐
Security Technologies	Towar produkcyjny	0,00 PLN		2019-01-20 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-20 12:44:02.248		☐	☐	☐	☒
Security Technologies	Towar produkcyjny	0,00 PLN		2019-01-20 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-20 00:00:02.146		☐	☐	☐	☒
Security Technologies	Towar produkcyjny	116,85 PLN		2019-01-19 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-19 17:35:02.005		☐	☐	☐	☒
Security Technologies	Towar produkcyjny	0,00 PLN		2019-01-19 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-19 12:44:01.574		☐	☐	☐	☐
Security Technologies	Towar produkcyjny	0,00 PLN		2019-01-19 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-19 00:00:02.345		☐	☐	☐	☐
Security Technologies	Towar produkcyjny	116,85 PLN		2019-01-18 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-18 17:35:01.731		☐	☐	☐	☐
Security Technologies	Towar produkcyjny	0,00 PLN		2019-01-18 b.d.		Wprowadzony	System	Zamówienie od klienta	V	admin 2018-12-18 12:44:06.753		☐	☐	☐	☐

z 54 Wyświetlono od 1 do 10 z 533

Przenieś zamówienia do bieżącego okresu obrotowego

Rysunek 8 Lista zamówień

b) Księgowość → Księgowanie → Księgowania międzyokresowe

RMK oraz RMP zarówno generowane ręcznie, jak i automatyczne wymaga przepisania na kolejny okres obrachunkowy. Aby to uczynić po przejściu do ich listy można zaznaczyć checkbox w ostatniej kolumnie. Spowoduje on zachowanie identyczne jak w przypadku zamówień. Przycisk przenoszący przepisze księgowania na następny okres. Jeżeli przeniesienie księgowania z jakiegoś powodu jest niemożliwe, pojawi się on w ostatniej kolumnie. Puste pole oznacza, że księgowania znajduje się w aktualnie aktywnym okresie obrachunkowym.

Konfiguracja pochodzi z innego okresu obrachunkowego niż obecnie obowiązujący i została otwarta jedynie do podglądu bez możliwości jego edycji!

Przenieś konfigurację

Rysunek 9 Przykładowy komunikat widoczny przy otwarciu konfiguracji księgowania międzyokresowych, gdy aktywny okres

5	RMK - ręczny	Czynsz za lokal 1	12 000,00	2018-02-01	2019-01-31	0,00	Aktywny	od 2020-01-01 do 2020-12-31	2019-01-31 12 z 12	Edytuj		
6	RMK - automatyczny	Czynsz	120,00	2018-11-01	2019-02-01	60,00	Aktywny	od 2019-01-01 do 2019-12-31	2018-12-31 2 z 4	Edytuj		Przed przeniesieniem konfiguracji należy wygenerować wszystkie dokumenty dla poprzedniego okresu obrachunkowego.
7	RMK - ręczny	Abonament za telefon	2 500,00	2018-04-01	2018-05-31	2 500,00	Aktywny	od 2018-01-01 do 2018-12-31		Edytuj	Usuń	Nie możliwe jest przeniesienie konfiguracji starszej niż z poprzedniego okresu obrachunkowego.
8	RMK - ręczny	Abonament za Skode	15 680,00	2019-01-01	2019-05-31	11 200,00	Aktywny	od 2019-01-01 do 2019-12-31	2018-12-31 2 z 7	Edytuj		Przed przeniesieniem konfiguracji należy wygenerować wszystkie dokumenty dla poprzedniego okresu obrachunkowego.
9	RMK - ręczny	Abonament Samsung S9	18 000,00	2018-11-01	2019-06-30	9 000,00	Aktywny	od 2019-01-01 do 2019-12-31	2019-02-28 4 z 8	Edytuj		Przed przeniesieniem konfiguracji należy wygenerować wszystkie dokumenty dla poprzedniego okresu obrachunkowego.
10	RMK - ręczny	Abonament internet	1 280,00	2018-01-01	2019-10-31	0,00	Aktywny	od 2019-01-01 do 2019-12-31	2019-10-31 24 z 24	Edytuj		☒

10 Strona 1 z 1 Wyświetlono od 1 do 10 z 10

Przenieś konfigurację zbiorczo do nowego okresu obrachunkowego

Rysunek 10 Podgląd listy konfiguracji księgowania międzyokresowych

c) Magazyn → Produkcja → Lista dokumentów

Kolejnym elementem wymagającym ręcznego przeniesienia są zamówienia produkcyjne. Po przejściu do ich listy w ostatniej kolumnie znajduje się checkbox, dzięki któremu można zaznaczać zamówienia do przeniesienia. Po zaznaczeniu przynajmniej jednego zamówienia, system pokaże przycisk, umożliwiający wykonanie akcji przeniesienia zamówień produkcyjnych na kolejny okres obrotowy. Nie ma konieczności jednoczesnego przenoszenia wszystkich zamówień. W razie potrzeb, można przenosić je częściami.

Przenieś zlecenia do bieżącego okresu obrotowego												
Punkt produkcyjny	Kontrahent	Nazwa towaru	Nowy / wznowienie	Ilość	Ilość wyprod.	Stan produkcji	Zarejestrowana produkcja	Data modyfikacji	Utworzył		Wydruk	
SDF1	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	144,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☐
SDF3	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	500,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☒
SDF1	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	144,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☐
SDF3	Security Technologies	Towar produkcyjny	WZNOWIENIE	50 000,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-03-31		☐	☐
SDF1	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	144,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☒
SDF3	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	500,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☐
SDF1	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	600,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☒
SDF1	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	144,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☐
OMET	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	400,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☐
SDF3	Security Technologies	Towar produkcyjny	NOWY	180,00 op	0,00 op	Oczekujący	NIE		admin 2018-11-20		☐	☐
Przenieś zlecenia do bieżącego okresu obrotowego												

Rysunek 11 Podgląd listy zamówień produkcyjnych

5. Przygotowanie modułu kadr oraz płac

Rozpoczęcie pracy w nowym okresie obrotowym w przypadku Kadr i Płac wymaga uzupełnienia trzech słowników.

a) Administracja → Słowniki → Kadry → Dni świąteczne

Słownik ten zawiera dni świąteczne oraz wolne od pracy obowiązujące w wybranym roku kalendarzowym. W celu wyświetlenia listy z interesującego nas roku należy w polu rok świąt wprowadzić czterocyfrowy numer i potwierdzić przyciskiem wybierz. Nowe święta dodawane są przez przycisk dodaj – następnie należy wprowadzić datę oraz opis. Pole aktywne oznacza czy dane święto jest używane w systemie, np. przy tworzeniu miesięcznej ewidencji czasu pracy pracowników. Po poprawnym wypełnieniu wartości należy zatwierdzić zmiany przyciskiem zapisz.

Rok świąt: *

Lp.	Data	Nazwa święta	Aktywne
1	2018-04-02 📅	Wielkanoc	☒
2	2018-05-01 📅	1 maja	☒
3	2018-05-03 📅	3 maja	☒
4	2018-05-31 📅	Boże Ciało	☒
5	2018-08-15 📅	WNMP	☒
6	2018-11-01 📅	Niepodległości	☒
7	2018-12-25 📅	Święta Bożego Narodzenia I	☒
8	2018-12-26 📅	Święta Bożego Narodzenia II	☒
9	2018-01-01 📅	Nowy Rok	☒
10	2018-01-06 📅	Trzech Króli	☒

Rysunek 12 Słownik dni świątecznych

b) Administracja → Słowniki → Płace → Stałe płacowe

Słownik zawiera listę stałych płacowych używanych w wybranym roku podatkowym. Stałe te są używane do obliczania składników wynagrodzenia pracowników i podzielone są na dwie sekcje. W części pierwszej stałe płacowe są wyrażone bezpośrednio w złotych, natomiast w części drugiej – podane są wartości procentowe oddzielnie dla pracownika oraz zakładu. Przycisk Importuj wartości z poprzedniego roku skopiuje wartości wprowadzone za rok poprzedni.

MENU

Rok: 2018 *

Wybierz

Kod	Opis	Data od	Data do	Wartość [PLN]		Dodaj
30KZUS	30KZUS	2018-05-23	2018-12-31	133 290,00		×
KUP_1	Koszty uzyskania przychodu z 1 stosunku pracy	2018-05-23	2018-12-31	1 335,00		×
KUP_1_P	Podwyższone koszty uzyskania przychodu z 1 stosunku pracy	2018-05-23	2018-12-31	1 668,72		×
KUP_W	Koszty uzyskania przychodu z wielu stosunków pracy	2018-05-23	2018-12-31	2 002,00		×
KUP_W_P	Podwyższone koszty uzyskania przychodu z wielu stosunków pracy	2018-05-23	2018-12-31	2 502,56		×
MIN_WYN	Minimalne wynagrodzenie	2018-05-23	2018-12-31	1 850,00		×
MIN_WYN_N	Minimalne wynagrodzenie netto	2018-05-23	2018-12-31	1 355,68		×
RYCZALT	Kwota opodatkowana ryczałtem	2018-05-23	2018-12-31	200,00		×
WSP_EKW	Współczynnik ekwiwalentowy	2018-05-23	2018-12-31	20,67		×
ZFSS	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2018-05-23	2018-12-31	380,00		×

Importuj wartości z poprzedniego roku

Kod	Opis	Data od	Data do	Pracownik [%]	Zakład [%]		Dodaj
FUN_CHOR	FUN_CHOR	2018-05-23	2018-12-31	2,45	0,00		×
FUN_EMER	Fundusz emerytalny	2018-05-23	2018-12-31	9,76	9,76		×
FUN_GSP	F.G.Ś.P.	2018-05-23	2018-12-31	0,00	0,10		×
FUN_PRAC	Fundusz pracy	2018-05-23	2018-12-31	0,00	2,45		×
FUN_RENT	Fundusz rentowy	2018-05-23	2018-12-31	1,50	6,50		×
FUN_WYPA	Fundusz wypadkowy	2018-05-23	2018-12-31	0,00	0,93		×
FUN_ZDRO	Fundusz ubezpieczeń zdrowotnych	2018-05-23	2018-12-31	9,00	0,00		×
FUN_ZD_ULG	Fundusz ubezpieczeń zdrowotnych - ulga	2018-05-23	2018-12-31	7,75	0,00		×
FUN_ZZ	Fundusz na Związki Zawodowe	2018-05-23	2018-12-31	0,10	0,00		×
NSZZ	Niezależny Samorządny Związek Zawodowy	2018-05-23	2018-12-31	0,00	0,00		×
PDT_UZ_UD	Podatek UZ/UD	2018-05-23	2018-12-31	18,00	0,00		×
WALORYZ	Wskaźnik waloryzacji	2018-05-23	2018-12-31	0,00	96,10		×

Importuj wartości z poprzedniego roku

Zapisz

Rysunek 13 Słownik składników stałych wynagrodzenia

c) Administracja → Słowniki → Płace → Progi podatkowe

Słownik zawiera informacje o stosowanych progach podatkowych w wybranym roku podatkowym. Zawiera wartości podstawy podatkowej, dla której stosowany jest dany prog., wysokość podatku wyrażoną w procentach oraz kwotę ulgi podatkowej.

Rok podatkowy: 2018 *

Wybierz

Lp.	Kwota od	Kwota do	Procent	Ulga
1	0,00	85 528,00	18,00	556,00
2	85 528,01	999 999,00	32,00	556,00

Dodaj

Zapisz

Rysunek 14 Słownik progów podatkowych