

# **Prezentacja systemu jERP**

---

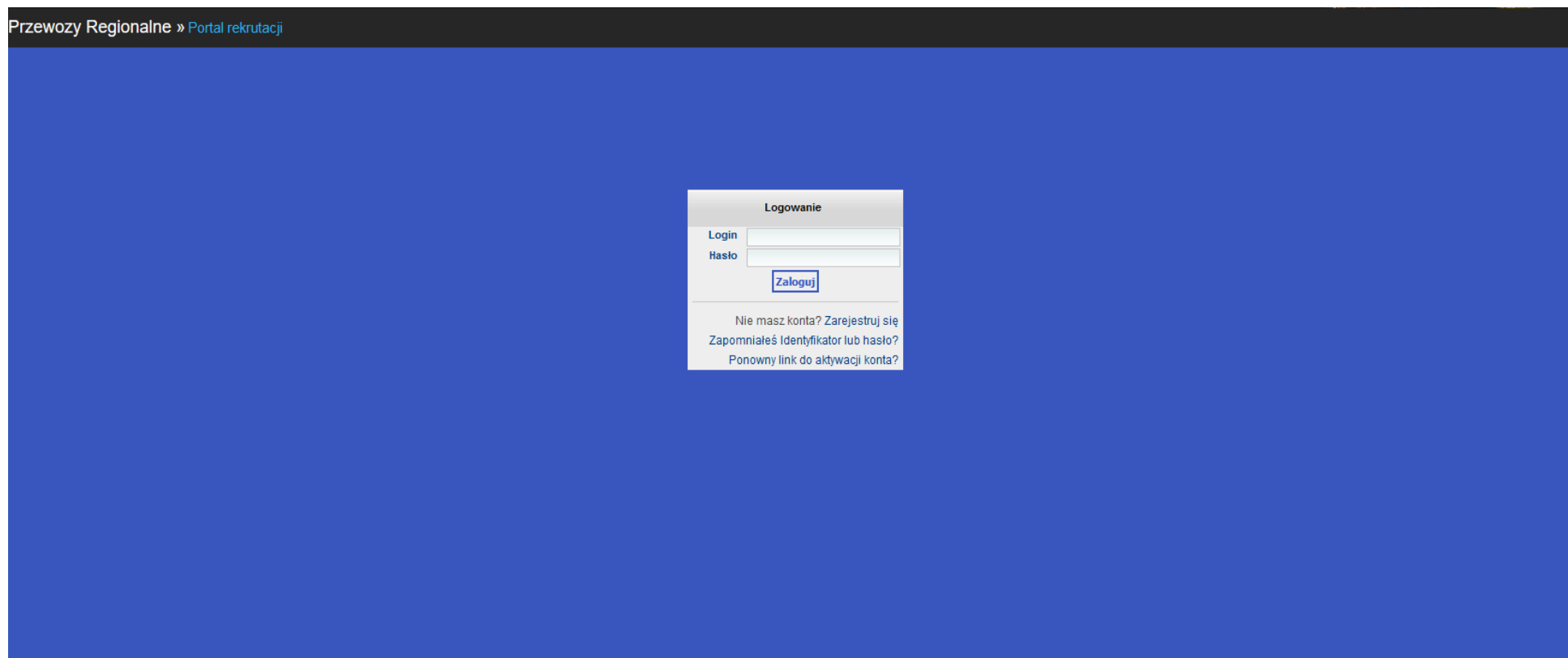
## **7. Rekrutacja**

## Spis treści

7 Rekrutacje.....	3
7.1 Tworzenie postępowań rekrutacyjnych.....	7
7.2. Tworzenie bazy CV, sposób oceny kandydatów - generowanie rankingu kandydatów.....	18
7.2.A Tworzenie bazy CV.....	20
7.2.B Sposób oceny kandydatów.....	22
7.3 Automatyczna korespondencja z kandydatami – mail.....	25
7.4 Transfer danych kandydata do bazy pracowniczej.....	30

## 7 Rekrutacje

Większość obsługi rekrutacji znajduje się w specjalnym panelu MHR systemu jERP. Potencjalny kandydat na stanowisko pracy składa swoją aplikację poprzez Portal Rekrutacyjny, każdy z pracowników również ma dostęp do omawianego portalu, natomiast nowi kandydaci (składający swoją pierwszą aplikację) muszą przejść przez proces rejestracji.



Przewozy Regionalne » Portal rekrutacji

**Logowanie**

Login

Hasło

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#)

[Zapomniałeś identyfikator lub hasło?](#)

[Ponowny link do aktywacji konta?](#)

*Ilustracja 1: Strona logowania*

Po kliknięciu **Zarejestruj się** kandydat może założyć swoje konto, jest ono wymagane do złożenia aplikacji. Dostęp do identycznego formularza ma również każdy pracownik posiadający uprawnienia menedżera, pozwala to na utworzenie konta osobie trzeciej. Zarówno po utworzeniu konta przez kandydata, jak i przez pracownika, kandydat jest informowany o wszystkim mailowo, tam też dostaje link aktywacyjny, konieczny do użycia podczas pierwszego logowania.

Masz już konto? Zaloguj się

Załącz konto

login

kwasiowski

hasło

••••••

Silne

powtórz hasło

••••••

Imię

KRZYSZTOF

Drugie imię

Nazwisko

WASILEWSKI

Email

KWASILEWSKI@GMAIL.COM

Telefon

759456325

Notatki

Data urodzenia

1991-06-25

Tytuł naukowy

---

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

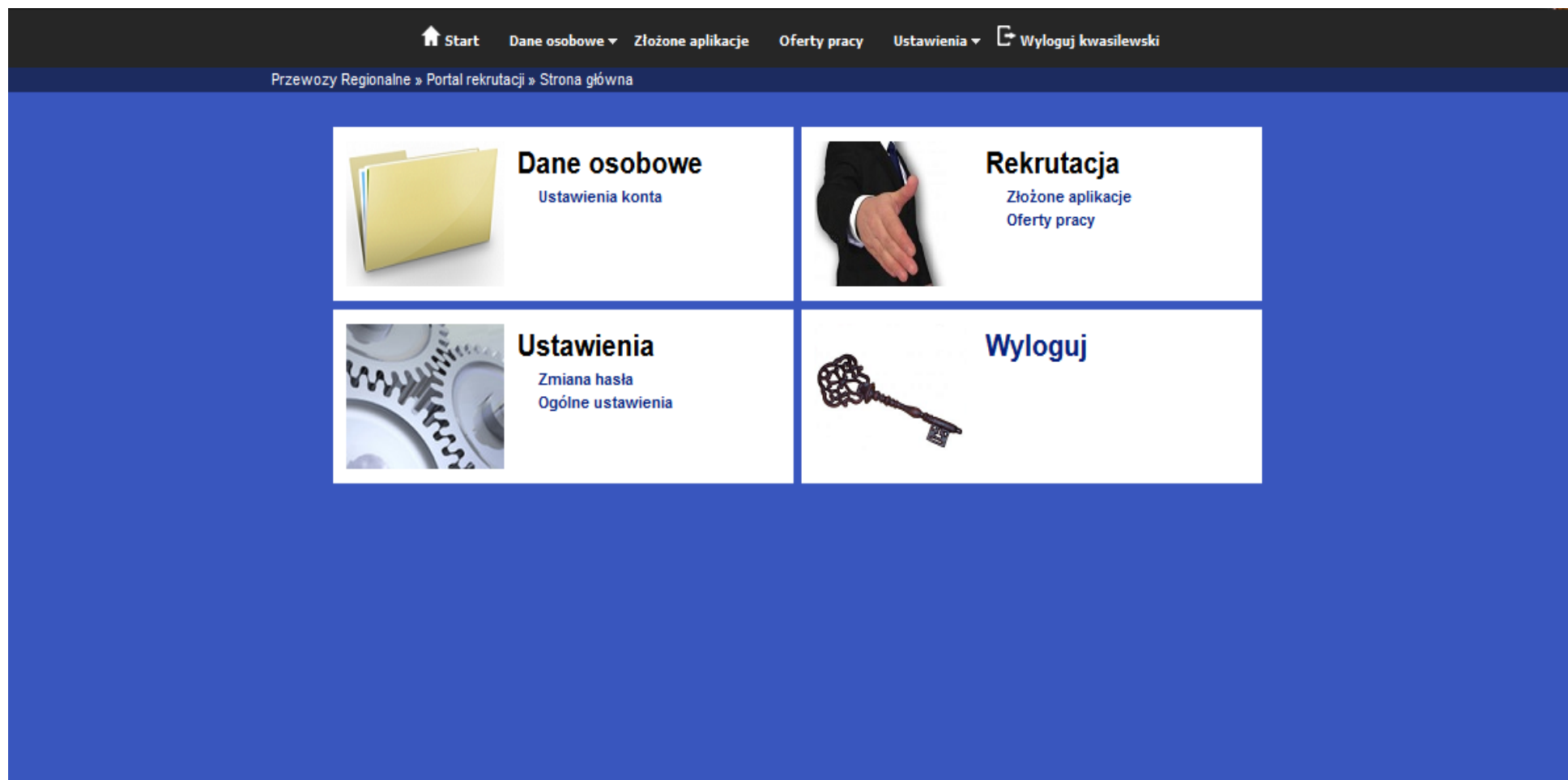
☒ Akceptuję Regulamin Konta Portalu Rekrutacja Przewozy Regionalne

☒ Chcę otrzymywać powiadomienia na email od administratora.

Załącz konto

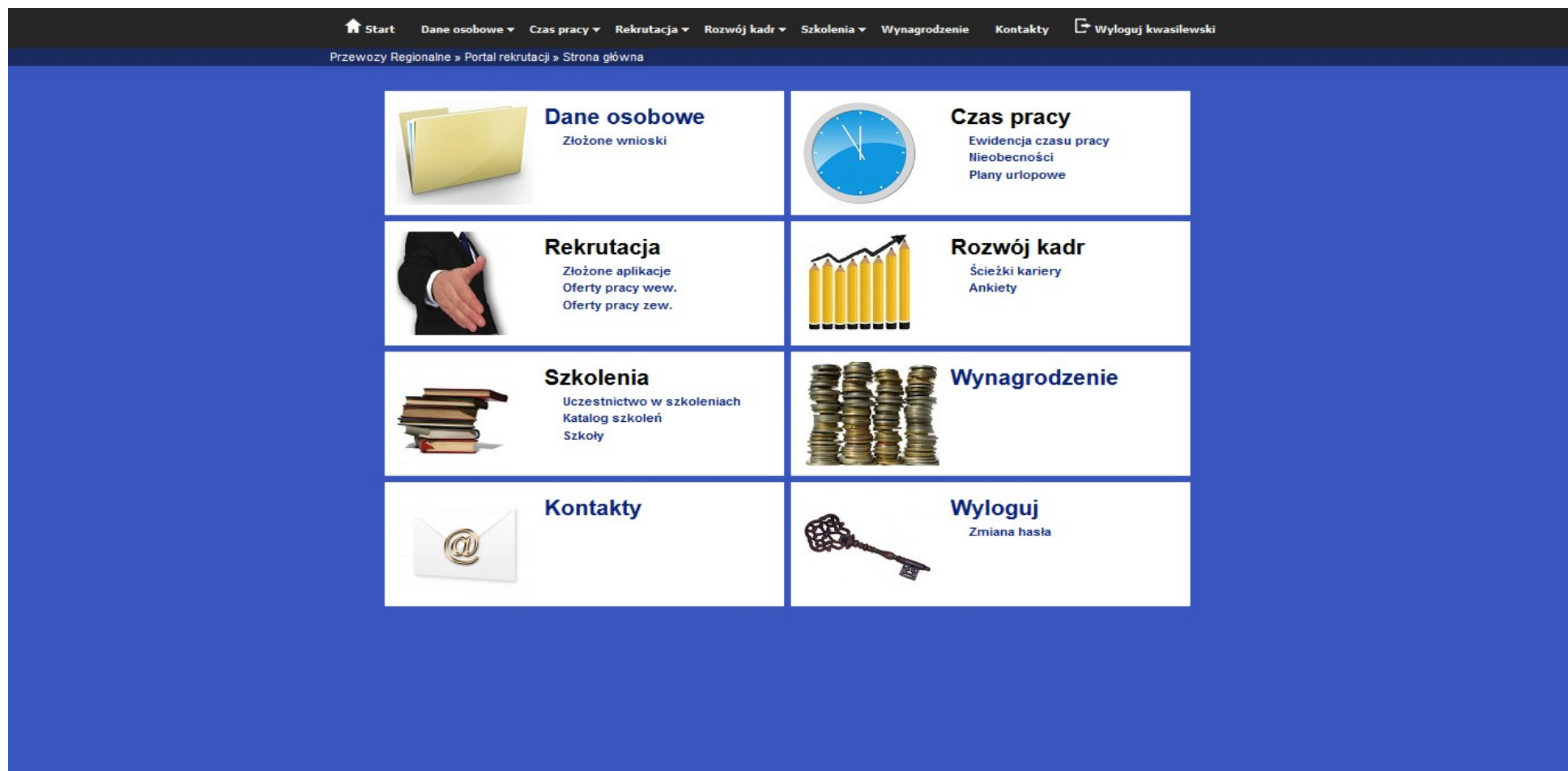
Ilustracja 2: Panel rejestracji

Po zalogowaniu kandydat ma dostęp do podstawowych funkcjonalności systemu rekrutacyjnego (uzupełnianie/edycja swoich danych, dodawanie aplikacji oraz przeglądanie złożonych aplikacji).



*Ilustracja 3: Podgląd strony startowej - widok kandydata*

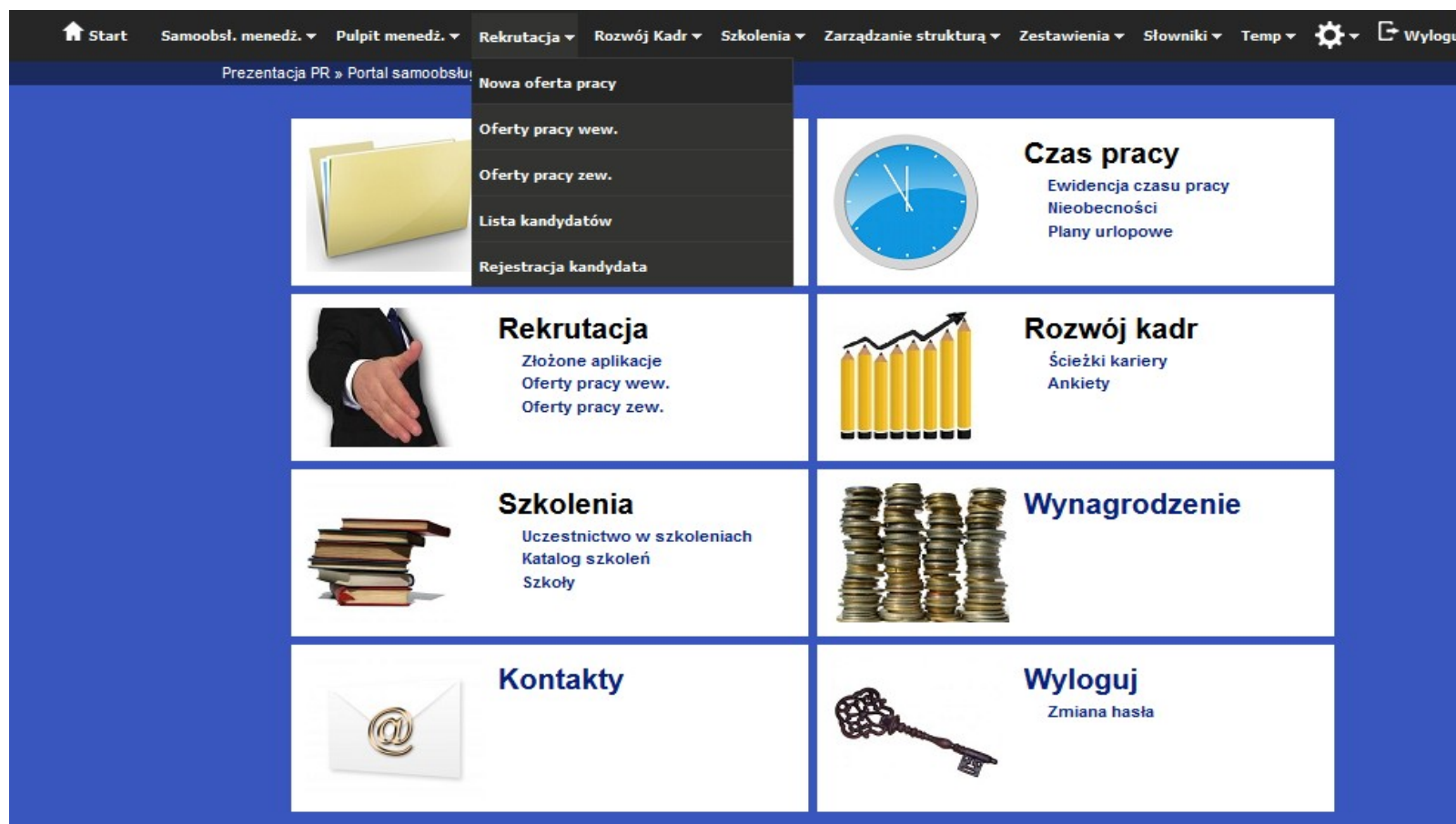
Każdy z zatrudnionych pracowników również posiada konto na portalu rekrutacyjnym. Służy ono pracownikowi, aby tworzyć wnioski o zmianę danych osobowych (po akceptacji wniosków aktualizuje dane pracownika w systemie JERP), przejrzeć swoją ewidencję czasu pracy, obsługiwać szkolenia (przeglądać historię oraz dokonać zapisu) a także przeglądać swoje wynagrodzenia. Pracownik ma również możliwość brania udziału w rekrutacji. Oferty pracy dzielą się na zewnętrzne oraz wewnętrzne. Do oferty zewnętrznej, mogą aplikować zarówno kandydaci jak i pracownicy, natomiast do oferty wewnętrznej kandydat nie będący pracownikiem nie ma możliwości aplikowania.



Ilustracja 4: Podgląd strony startowej - widok pracownika

## 7.1 Tworzenie postępowań rekrutacyjnych.

Rekrutacje nowych pracowników należy rozpocząć od dodania oferty pracy przechodząc do **Rekrutacja -> Nowa oferta pracy**. Aby pozycja **Nowa oferta pracy** była widoczna, użytkownik musi posiadać uprawnienia menedżera.



Ilustracja 5: Podgląd strony startowej – widok menedżera

Lokalizacja tworzenia nowej oferty

Formularz należy uzupełnić o podstawowe informacje, wszystkie dostępne w tym momencie pola są opisowe. Daty rozpoczęcia oraz zakończenia są okresem kiedy umożliwia jest składanie aplikacji.

Start Samoobsl. menedż. Pulpit menedż. Rekrutacja Rozwój Kadr Szkolenia Zarządzanie strukturą Zestawienia Słowniki Temp Wyloguj

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Dodaj ofertę pracy

### Dodaj ofertę pracy

Numer referencyjny	002/17/PR
Tytuł	Rekrutacja informatyka
Stanowisko	INFORMATYK CENTRALA
Wymagania	Znajomość systemów operacyjnych
Opis stanowiska	Praca będzie polegała na wgraniu nowego systemu na wszystkich stanowiskach w centrali
Oferujemy	Praca w rozwijającym się zespole
Data rozpoczęcia	2017-12-01
Data zakończenia	2017-12-31
Typ	Zewnętrzne
Jedn. org./Komórka	PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.  --BIURO INFORMATYKI

Zapisz

Ilustracja 6: Uzupełniony formularz nowej oferty pracy



Po pierwszym zapisie pojawia się możliwość wybrania kwalifikacji dla danego szkolenia. Każda kwalifikacja może być wymagana lub nie (niewymagana kwalifikacja pojawia się w mile widzianych), użytkownik definiuje również wagę punktową – ilość punktów otrzymywanych przez kandydata, jeżeli spełnia dany wymóg.

Start Samoobsł. menedż. Pulpit menedż. Rekrutacja Rozwój Kadry Szkolenia Zarządzanie strukturą Zestawienia Słowniki Temp Wyloguj

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Edytuj ofertę pracy

### Edytuj ofertę pracy

Numer referencyjny: 002/17/PR

Tytuł: Rekrutacja informatyka

Stanowisko: INFORMATYK CENTRALA

Wymagania: Znajomość systemów operacyjnych

Opis stanowiska: Praca będzie polegała na wgraniu nowego systemu na wszystkich stanowiskach w centrali

Oferujemy: Praca w rozwijającym się zespole

Data rozpoczęcia: 2017-12-01

Data zakończenia: 2017-12-31

Typ: Zewnętrzne

Jedn. org./Komórka: PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.  
I-BIURO INFORMATYKI

Wybrane kwalifikacje	NAZWA	WYBIERZ	WYMAGANE:	WAGA:
×	1. OUKS-Linux	Wybierz	<input type="checkbox"/>	2,00
×	2. OUKS-Windows XP	Wybierz	<input checked="" type="checkbox"/>	4,00
×	3. OUKS-Windows 7	Wybierz	<input checked="" type="checkbox"/>	4,00
×	4. Prawo jazdy Kat.B	Wybierz	<input type="checkbox"/>	2,00
×	5. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE	Wybierz	<input checked="" type="checkbox"/>	4,00
×	6. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.)	Wybierz	<input type="checkbox"/>	6,00
+				

Stan: Roboczy

Ilustracja 7: Przykładowe kwalifikacje wymagane oraz mile widziane

Po zatwierdzeniu ogłoszenia przyciskiem **Zapisz**, a następnie przeniesieniu go do stanu **Do realizacji**, zgłoszenie będzie widoczne dla kandydatów

**Oferujemy**

Praca w rozwijającym się zespole

Data rozpoczęcia: 2017-12-01

Data zakończenia: 2017-12-31

Typ: Zewnętrzne

Jedn. org./Komórka: PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.  
| --BIURO INFORMATYKI

Wybrane kwalifikacje	NAZWA	WYMAGANE:	WAGA:
✗ 1.	OUKS-Linux	<input type="checkbox"/>	2,00
✗ 2.	OUKS-Windows XP	<input checked="" type="checkbox"/>	4,00
✗ 3.	OUKS-Windows 7	<input checked="" type="checkbox"/>	4,00
✗ 4.	Prawo jazdy Kat.B	<input type="checkbox"/>	2,00
✗ 5.	WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE	<input checked="" type="checkbox"/>	4,00
✗ 6.	WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.)	<input type="checkbox"/>	6,00

+

Stan: Roboczy

Do poprawy Do realizacji Do anulowania

Duplikuj ogłoszenie Oferty pracy wew. Oferty pracy zew. Zarządzanie aplikacjami Zapisz

Ilustracja 8: Podgląd oferty pracy - widok na przyciski akcyjne

Kandydat po zalogowaniu się na swoje konto, w Menu systemu ma jedynie opcje wymagane, do złożenia swojej aplikacji. Po przejściu do **Dane osobowe** kandydat ma możliwość wprowadzenia swoich podstawowych danych oraz wybrania domyślnych kwalifikacji (domyślne kwalifikacje nie są konieczne, upraszczają oraz przyspieszają jednak składanie aplikacji).

The screenshot shows a web application interface for a candidate's account settings. The top navigation bar includes links: Start, Dane osobowe (selected), Złożone aplikacje, Oferty pracy, Ustawienia, and Wyloguj jkowslki\_PR. Below this is a breadcrumb trail: Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczey » Rekrutacja » Ustawienia konta. The main form is titled 'Kandydat - ustawienia konta' and contains the following fields:

- Imię: JAK
- Drugie imię: (empty)
- Nazwisko: KOWALSKI
- Email: jkowslki@gmail.com
- Telefon: 786646294
- Notatki: (empty text area)
- Data urodzenia: 1985-08-24
- Tytuł naukowy: INŻ. (dropdown menu)
- Kwalifikacje: A list of qualifications with checkboxes:
  - Rodzaje egzaminów, szkoleń i kursów
  - Języki obce
  - Obsługa urządzeń
  - Prawo jazdy
  - Poziomy wykształcenia
  - Specjalność
  - Upoważnienie
  - Uprawnienia zawodowe wymagane przepisami
  - Wiedza

A 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Ilustracja 9: Podgląd formularza danych osobowych kandydata

Po przejściu do **Oferty pracy** kandydat ma możliwość filtrowania ofert pracy po wybranym stanowisku, dacie rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków oraz nazwie konkretnej oferty.

**Filtruj: Zewnętrzne oferty pracy**

Jedn. org. PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

Szukaj:

**Stanowiska**

Wybrane wartości

- AGENT ZDAWCZY
- AKWIZYTOR
- ANALITYK RYNKU
- CZŁONEK ZARZĄDU - DYREKTOR DS. PRACOWNICZYCH
- CZŁONEK ZARZĄDU - DYREKTOR DS. TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNY
- CZŁONEK ZARZĄDU - DYREKTOR FINANSOWY

Data rozpoczęcia od 2012-08-01 do 2017-12-31

Data zakończenia od 2012-08-01 do 2017-12-31

Wyczyść filtry Zapisz filtry Szukaj

**Zewnętrzne oferty pracy**

Pokaż Aplikuj

Nr ref.	Tytuł	Stanowisko	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
002/17/PR	Rekrutacja informatyka	INFORMATYK CENTRALA	2017-12-01	2017-12-31

15 Strona 1 z 1 Wyświetlono wiersze od 1 do 3 z 3

Ilustracja 10: Podgląd aktualnie dostępnych ofert pracy

Po wybraniu odpowiedniego szkolenia i kliknięciu **Podgląd**, użytkownik zostanie przeniesiony do widoku oferty. Na poniższym zrzucie ekranu znajduje się oferta pracy wcześniej dodana przez menedżera. Klikając na przycisk **Aplikuj**, otwarte zostanie okno składania aplikacji.

[Start](#) [Dane osobowe](#) [Złożone aplikacje](#) [Oferty pracy](#) [Ustawienia](#) [Wyloguj jkowalski\\_PR](#)

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy - Dane podstawowe

Oferta pracy - Dane podstawowe	
Numer referencyjny	002/17/PR
Tytuł	Rekrutacja informatyka
Stanowisko	INFORMATYK CENTRALA
Wymagania	Znajomość systemów operacyjnych
Opis stanowiska	Praca będzie polegała na wgraniu nowego systemu na wszystkich stanowiskach w centrali
Oferujemy	Praca w rozwijającym się zespole
Start rekrutacji	2017-12-01
Koniec rekrutacji	2017-12-31
Typ	Zewnętrzne
Jedn. org./Komórka	PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O. /BIURO INFORMATYKI
Kwalifikacje wymagane	1. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE <input checked="" type="checkbox"/> 2. OUKS-Windows 7 <input checked="" type="checkbox"/> 3. OUKS-Windows XP <input checked="" type="checkbox"/>
Kwalifikacje mile widziane	1. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.) <input type="checkbox"/> 2. Prawo jazdy Kat.B <input checked="" type="checkbox"/> 3. OUKS-Linux <input type="checkbox"/>

Aplikuj

Ilustracja 11: Podgląd oferty pracy przez kandydata

W formularzu składania aplikacji użytkownik posiada pole do przesłania CV oraz opcjonalnie wprowadzić również list motywacyjny i/lub zdjęcie.

Jeżeli dane osobowe kandydata zostały uzupełnione o posiadane kwalifikacje, zostaną one automatycznie uzupełnione na formularzu aplikacyjnych. Jeżeli nie, odpowiednie kwalifikacje można w tym miejscu zaznaczyć ręcznie.

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. The main window is titled 'Aplikuj' and contains the following sections:

- Typ dokumentu:** A section for uploading documents. It includes two rows: one for 'CV' and one for 'List motywacyjny'. Each row has a 'Przeglądaj...' button and a status 'Nie wybrano pliku.'. There is also a 'Usuń' button for the 'List motywacyjny' row.
- Wybierz typ dokumentu:** A dropdown menu with 'Zdjęcie' selected. Below it is a 'Dodaj dokument' button.
- Notatka:** A text area for notes.
- Skąd się dowiedziałeś o ogłoszeniu?:** A text area for the source of the advertisement.
- Kwalifikacje wymagane:** A list of required qualifications with checkboxes:
  - 1. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE ☒
  - 2. OUKS-Windows 7 ☒
  - 3. OUKS-Windows XP ☒
- Kwalifikacje mile widziane:** A list of preferred qualifications with checkboxes:
  - 1. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.) ☐
  - 2. Prawo jazdy Kat.B ☒
  - 3. OUKS-Linux ☐

At the bottom right of the form are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons. On the left side of the interface, there is a sidebar with a list of navigation links: 'Numer referencyjny', 'Tytuł', 'Stanowisko', 'Wymagania', 'Opis stanowiska', 'Oferujemy', 'Start rekrutacji', 'Koniec rekrutacji', 'Typ', 'Jedn. org./Komó', 'Kwalifikacje wymagane', and 'Kwalifikacje mile widziane'. At the bottom right of the sidebar is an 'Aplikuj' button.

Ilustracja 12: Formularz składania aplikacji

Zapisując aplikację kandydat przenoszony jest do jej podglądu, skąd można przejść do innego miejsca systemu lub zrezygnować z aplikacji

[Start](#) [Dane osobowe](#) [Złożone aplikacje](#) [Oferty pracy](#) [Ustawienia](#) [Wyloguj jkowalski\\_PR](#)

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczey » Rekrutacja » Oferta pracy - Dane podstawowe

Oferta pracy - Dane podstawowe	
Numer referencyjny	002/17/PR
Tytuł	Rekrutacja informatyka
Stanowisko	INFORMATYK CENTRALA
Wymagania	Znajomość systemów operacyjnych
Opis stanowiska	Praca będzie polegała na wgraniu nowego systemu na wszystkich stanowiskach w centrali
Oferujemy	Praca w rozwijającym się zespole
Start rekrutacji	2017-12-01
Koniec rekrutacji	2017-12-31
Typ	Zewnętrzne
Jedn. org./Komórka	PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O. /BIURO INFORMATYKI
Kwalifikacje wymagane	1. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE <input checked="" type="checkbox"/> 2. OUKS-Windows 7 <input checked="" type="checkbox"/> 3. OUKS-Windows XP <input checked="" type="checkbox"/>
Kwalifikacje mile widziane	1. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.) <input type="checkbox"/> 2. Prawo jazdy Kat.B <input checked="" type="checkbox"/> 3. OUKS-Linux <input type="checkbox"/>

[Rezygnuj](#)

Nie załączono dokumentów

Ilustracja 13: Podgląd oferty pracy po dodanie aplikacji przez kandydata

Użytkownik posiadający uprawnienia **menedżera** ma możliwość zarządzania aplikacjami kandydatów. W Podglądzie oferty pracy znajduje się podgląd wszystkich osób, które aplikowały na dane stanowisko z ilością punktów przez nich zdobytą (ilość punktów jest sumą wag wszystkich kwalifikacji, które kandydat posiada)

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami

**Dane ogłoszenia**

Tytuł: Rekrutacja informatyka

Numer referencyjny: 002/17/PR

Stanowisko: INFORMATYK CENTRALA

Rekrutacja: od 2017-12-01 do 2017-12-31

Stan: W realizacji

Jedn. org.: PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

Typ: Zewnętrzne

Edycja ogłoszenia | Kalendarz akcji | Przypisz pracownika | Przypisz kandydata

**Filtr aplikacji**

Data zgłoszenia: od yyyy-MM-dd do yyyy-MM-dd

Stan

Szukaj:

Aplikacja odrzucona

Kandydat zrezygnował

Wybrane wartości

Aplikacja złożona

Kandydat do zatrudnienia

Po weryfikacji

Weryfikacja

Zatrudniony

Wyczyść filtry | Zapisz filtry | Szukaj

**Złożone aplikacje**

+ Dodaj akcję | Zarządzanie akcjami | Zmień stan | Pokaż osobę | Drukuj | Pobierz CV

Nazwisko	Imię	Data zgłoszenia	Stan	Typ	Punkty kwalifikacje	Punkty rekrutacja	Suma punktów	
ALESZCZYK	BEATA	2017-12-11	Aplikacja złożona	Pracownik	10,00	0,00	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>
BIELAK - ZĄBEK	ALICJA	2017-12-11	Aplikacja złożona	Pracownik	8,00	0,00	8,00	<input type="checkbox"/>
POKRZYCKA	JULIA	2017-12-11	Aplikacja złożona	Pracownik	14,00	0,00	14,00	<input type="checkbox"/>

Ilustracja 14: Podgląd listy kandydatów przez menedżera



Zaznaczając kandydata użytkownik może przypisać do niego akcję dostępną z listy oraz planowaną datę wraz z godziną rozpoczęcia/zakończenia akcji.

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami

**Dane ogłoszenia**

Tytuł:

Rekrutacja informatyka

Numer referencyjny:

002/17/PR

Stanowisko:

INFORMATYK CENTRALA

Rekrutacja:

od 2017-12-01 do 2017-12-31

Stan:

W realizacji

Jedn. org.:

PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

Typ:

Zewnętrzne

Edycja ogłoszenia

Kalendarz akcji

Przypisz pracownika

Przypisz kandydata

**Filtr aplikacji**

Data zgłoszenia:

Stan

Szukaj:

Aplikacja odrzucona

Kandydat zrezygnował

+ Dodaj akcję

Zarządzanie akcją

Nazwisko	Imię
ALESZCZYK	BEATA
BIELAK - ZĄBEK	ALICJA
POKRZYCKA	JULIA

**Dodawanie akcji**

Typ akcji:

Rozmowa kwalifikacyjna

Planowana data wykonania:

Godzina:

Miejsce:

Wykonawca:

manager\_PR

Notatka:

Zapisz

Wyczyść filtry

Zapisz filtry

Szukaj

Suma punktów	
10,00	<input checked="" type="checkbox"/>
8,00	<input type="checkbox"/>
14,00	<input type="checkbox"/>

Ilustracja 15: Podgląd listy kandydatów przez menedżera - dodawanie akcji

## 7.2. Tworzenie bazy CV, sposób oceny kandydatów - generowanie rankingu kandydatów.

Kandydat po zalogowaniu się na swoje konto przechodząc do **Oferty pracy** ma możliwość wyświetlenia wszystkich ofert pracy zawierające się w wybranym filtrowaniu. Oferty na które kandydat lub pracownik aplikował, nie są widoczne w tym miejscu, aby przeglądać złożone aplikacje należy przejść do **Złożone aplikacje**.

The screenshot displays the 'Przewozy Regionalne' recruitment portal interface. At the top, a navigation bar includes links: Start, Dane osobowe, Złożone aplikacje, Oferty pracy, Ustawienia, and Wyloguj akorfanty. Below this, a breadcrumb trail reads: Przewozy Regionalne » Portal rekrutacji » Rekrutacja » Zewnętrzne oferty pracy.

The main section is titled 'Filtruj: Zewnętrzne oferty pracy'. It features a dropdown menu for 'Jedn. org.' set to 'PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.'. Below this is a search bar labeled 'Szukaj:'. To the right of the search bar is a 'Stanowiska' section with a list of job titles: AJENT ZDAWCZY, AKWIZYTOR, ANALITYK RYNKU, CZŁONEK ZARZĄDU - DYREKTOR DS. PRACOWNICZYCH, CZŁONEK ZARZĄDU - DYREKTOR DS. TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNY, and CZŁONEK ZARZĄDU - DYREKTOR FINANSOWY. Navigation arrows are provided for this list.

Below the job titles, there are date filters for 'Data rozpoczęcia' and 'Data zakończenia', each with 'od' and 'do' fields set to '2017-12-01' and '2017-12-31' respectively. At the bottom right of the filter section are buttons: 'Wyczyść filtry', 'Zapisz filtry', and 'Szukaj'.

The results section is titled 'Zewnętrzne oferty pracy'. It includes a table with the following columns: 'Nr ref.', 'Tytuł', 'Stanowisko', 'Data rozpoczęcia', and 'Data zakończenia'. The table contains one entry with the reference number '003/17/PR', the title 'Rekrutacja młodszego informatyka', the position 'INFORMATYK ZAKŁAD', and the dates '2017-12-01' to '2017-12-31'.

Nr ref.	Tytuł	Stanowisko	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
003/17/PR	Rekrutacja młodszego informatyka	INFORMATYK ZAKŁAD	2017-12-01	2017-12-31

Ilustracja 16: Podgląd aktywnych ofert pracy

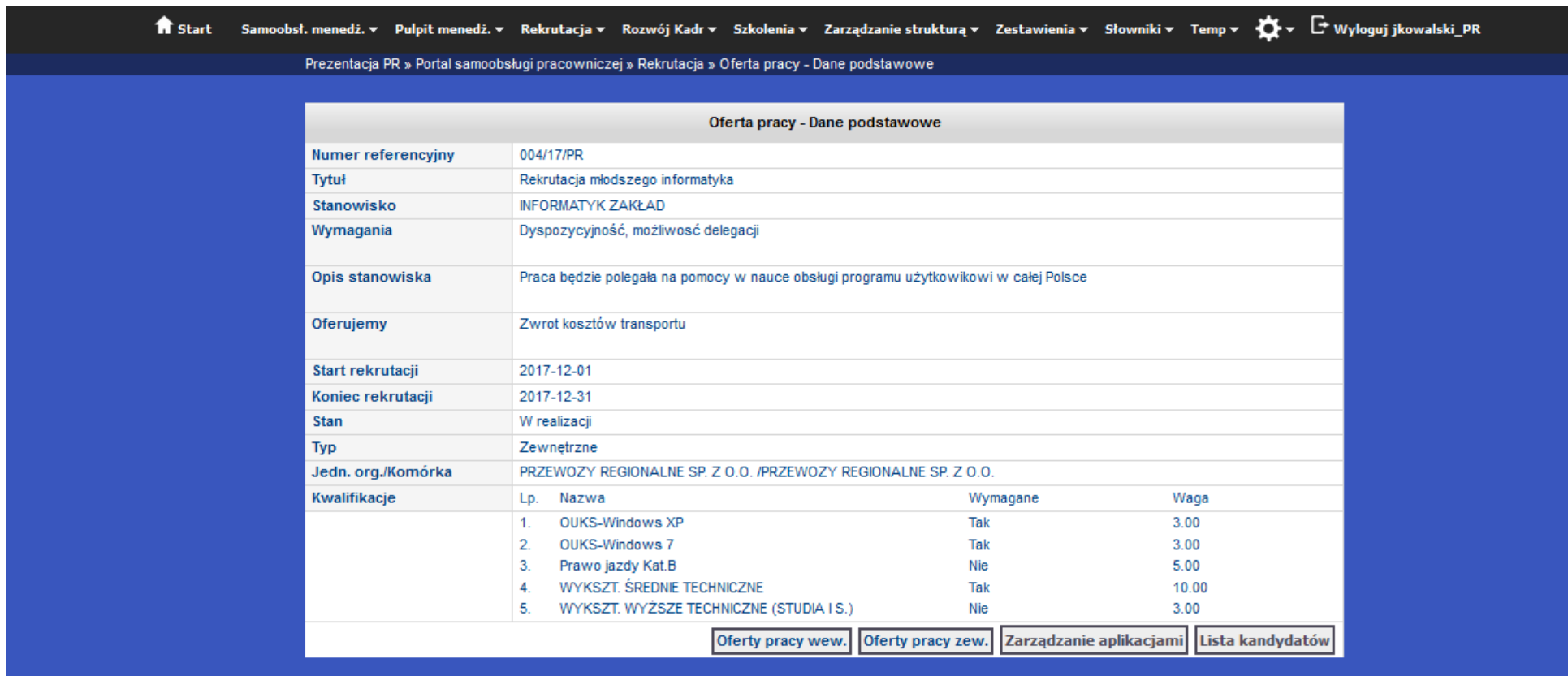
Po zaznaczeniu odpowiedniej oferty oraz wybraniu **Aplikuj** zostanie otwarty formularz składania aplikacji z automatycznie zaznaczonymi kwalifikacjami, który użytkownik zadeklarował w **Danych podstawowych**. Kwalifikacje można również edytować podczas składania aplikacji, edycje nie mają jednak wpływu na kwalifikacje wprowadzone w **Danych podstawowych**. Na samej górze formularza znajduje się pole do wprowadzania CV, natomiast po wybraniu **Dodaj dokument**, można dodać również list motywacyjny i/lub zdjęcie.

The screenshot shows a web application interface for job applications. The main window is titled 'Filtruj: Zewnętrzne oferty pracy'. It contains a search bar, a dropdown for 'Jedn. org.' (set to 'PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.'), and a list of job offers. One offer, 'AJENT ZDAWCZY', is selected. A modal window titled 'Aplikuj' is open, showing the application form. The form has a 'Typ dokumentu:' section with a dropdown set to 'CV' and a 'Przeglądaj...' button. Below this is a 'Wybierz typ dokumentu' dropdown set to 'List motywacyjny' and a 'Dodaj dokument' button. There are two text areas for 'Notatka' and 'Skąd się dowiedziałeś o ogłoszeniu?'. At the bottom, there are two sections for qualifications: 'Kwalifikacje wymagane' and 'Kwalifikacje mile widziane'. The 'Kwalifikacje wymagane' section has three items: '1. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE' (checked), '2. OUKS-Windows 7' (unchecked), and '3. OUKS-Windows XP' (checked). The 'Kwalifikacje mile widziane' section has two items: '1. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.)' (unchecked) and '2. Prawo jazdy Kat.B' (unchecked). At the bottom right of the modal are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons. The background shows a list of job offers with columns for 'Nr ref.' and '003/17/PR'.

Ilustracja 17: Formularz dodawania aplikacji

## 7.2.A Tworzenie bazy CV

Użytkownik posiadający uprawnienia menedżera w podglądzie wybranej oferty wybierając **Zarządzanie aplikacjami** może przejść do podglądu wszystkich złożonych aplikacji.



Start Samoobsł. menedż. Pulpit menedż. Rekrutacja Rozwój Kadr Szkolenia Zarządzanie strukturą Zestawienia Słowniki Temp Wyloguj jkowalski\_PR

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy - Dane podstawowe

Oferta pracy - Dane podstawowe				
Numer referencyjny	004/17/PR			
Tytuł	Rekrutacja młodszego informatyka			
Stanowisko	INFORMATYK ZAKŁAD			
Wymagania	Dyspozycyjność, możliwość delegacji			
Opis stanowiska	Praca będzie polegała na pomocy w nauce obsługi programu użytkownikowi w całej Polsce			
Oferujemy	Zwrot kosztów transportu			
Start rekrutacji	2017-12-01			
Koniec rekrutacji	2017-12-31			
Stan	W realizacji			
Typ	Zewnętrzne			
Jedn. org./Komórka	PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O. /PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.			
Kwalifikacje	Lp.	Nazwa	Wymagane	Waga
	1.	OUKS-Windows XP	Tak	3.00
	2.	OUKS-Windows 7	Tak	3.00
	3.	Prawo jazdy Kat.B	Nie	5.00
	4.	WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE	Tak	10.00
	5.	WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.)	Nie	3.00

Oferty pracy wew. Oferty pracy zew. Zarządzanie aplikacjami Lista kandydatów

Ilustracja 18: Podgląd oferty pracy - uprawnienia menedżera

Zaznaczając wybranych kandydatów, a następnie wybierając **Pobierz CV**, zostanie pobrany jeden dokument, zawierającym w sobie scalone CV wszystkich zaznaczonych kandydatów

Start Samoobsł. menedż. Pulpit menedż. Rekrutacja Rozwój Kadr Szkolenia Zarządzanie strukturą Zestawienia Słowniki Temp Wyloguj jkowalski\_PR

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami

### Dane ogłoszenia

Tytuł:	Rekrutacja młodszego informatyka
Numer referencyjny:	003/17/PR
Stanowisko:	INFORMATYK ZAKŁAD
Rekrutacja:	od 2017-12-01 do 2017-12-31
Stan:	W realizacji
Jedn. org.:	PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.
Typ:	Zewnętrzne

Edycja ogłoszenia Kalendarz akcji Przypisz pracownika Przypisz kandydata

### Filtr aplikacji

Data zgłoszenia: od yyyy-MM-dd do yyyy-MM-dd

Stan Szukaj:

Wybrane wartości

- Aplikacja złożona
- Kandydat do zatrudnienia
- Po weryfikacji
- Weryfikacja
- Zatrudniony
- Aplikacja odrzucona

Wyczyść filtry Zapisz filtry Szukaj

### Złożone aplikacje

+ Dodaj akcję Zarządzanie akcjami Zmień stan Pokaż osobę Drukuj Pobierz CV

Nazwisko	Imię	Data zgłoszenia	Stan	Typ	Punkty kwalifikacje	Punkty rekrutacja	Suma punktów	<input type="checkbox"/>
JAKI	TOMASZ	2017-12-12	Kandydat zrezygnował	Kandydat	16,00	7,00	23,00	<input type="checkbox"/>
KORFANTY	ADAM	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	16,00	6,00	22,00	<input type="checkbox"/>
NOWAK	MAREK	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	14,00	7,00	21,00	<input type="checkbox"/>

Ilustracja 19: Generowanie zbiorczego dokumentu CV kandydatów

## 7.2.B Sposób oceny kandydatów

Lista pracowników i kandydatów ubiegających się o dane stanowisko jest wspólna. Można ją sortować, aby np. przejrzeć wszystkie oferty w kolejności zależnej od ilości punktów, w kolejności przesłania aplikacji czy alfabetycznie. Kolumnę **Punkty rekrutacyjny** może uzupełnić użytkownik prowadzący np. rozmowę kwalifikacyjną lub menedżer. Po wybraniu odpowiedniego sortowania oraz filtrowania złożonych aplikacji, użytkownik może wydrukować zawartość tabeli w kolejności identycznej do aktualnie widocznej. Jedynym wymogiem, aby wybrany kandydat był widoczny na wydruku jest zaznaczenie checkboxa w jego wierszu.

The screenshot displays a recruitment portal interface. At the top is a navigation bar with links like 'Start', 'Samoobsl. menedż.', 'Pulpit menedż.', 'Rekrutacja', 'Rozwój Kadr', 'Szkozenia', 'Zarządzanie strukturą', 'Zestawienia', 'Słowniki', 'Temp', and a user profile 'Wyloguj jkowalski\_PR'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami'.

The main content area is divided into three sections:

- Dane ogłoszenia**: A form showing job details.

Tytuł:	Rekrutacja młodszego informatyka
Numer referencyjny:	003/17/PR
Stanowisko:	INFORMATYK ZAKŁAD
Rekrutacja:	od 2017-12-01 do 2017-12-31
Stan:	W realizacji
Jedn. org.:	PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.
Typ:	Zewnętrzne

Buttons: Edycja ogłoszenia, Kalendarz akcji, Przypisz pracownika, Przypisz kandydata.
- Filtr aplikacji**: A section for filtering applications.

Data zgłoszenia: od yyyy-MM-dd do yyyy-MM-dd

Stan: Szukaj: [input field]

Wybrane wartości: Aplikacja złożona, Kandydat do zatrudnienia, Po weryfikacji, Weryfikacja, Zatrudniony, Aplikacja odrzucona

Buttons: Wyczyść filtry, Zapisz filtry, Szukaj.
- Złożone aplikacje**: A table listing applicants.

Buttons: Dodaj akcję, Zarządzanie akcjami, Zmień stan, Pokaż osobę, Drukuj, Pobierz CV

Nazwisko	Imię	Data zgłoszenia	Stan	Typ	Punkty kwalifikacje	Punkty rekrutacja	Suma punktów	<input type="checkbox"/>
JAKI	TOMASZ	2017-12-12	Kandydat zrezygnował	Kandydat	16,00	7,00	23,00	<input type="checkbox"/>
KORFANTY	ADAM	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	16,00	6,00	22,00	<input type="checkbox"/>
NOWAK	MAREK	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	14,00	7,00	21,00	<input type="checkbox"/>

Ilustracja 20: Podgląd kandydatów aplikujących na wybraną ofertę pracy

Użytkownik zaznaczając kandydata oraz następnie wybierając **Pokaż osobę** ma możliwość podglądu danych podstawowych potencjalnego pracownika. Po odbyciu akcji **Rozmowa kwalifikacyjna**, dostępne jest pole **Ilość punktów**, jest to ilość punktów uzyskana podczas rozmowy, która w sumie punktów dodawana jest do punktów uzyskanych dzięki posiadanym kwalifikacjom.

Start

Samoobsł. menedż.

Pulpit menedż.

Rekrutacja

Rozwój Kadr

Szkolenia

Zarządzanie strukturą

Zestawienia

Słowniki

Temp

Wyloguj jkowalski\_PR

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami

Dane ogłoszenia

Tytuł:

Rekrutacja młodszego informatyka

Numer referencyjny:

003/17/PR

Stanowisko:

INFORMATYK ZAKŁAD

Rekrutacja:

od 2017-12-01 do 2017-12-31

Stan:

W realizacji

Jedn. org.:

PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

Typ:

Zewnętrzne

Edycja ogłoszenia

Kalendarz akcji

Przypisz pracownika

Przypisz kandydata

Data zgłoszenia:

Stan

Szukaj:

Dane kandydata

Imię

MAREK

Drugie imię

Nazwisko

NOWAK

Data urodzenia

1994-05-23

Telefon

769473628

Email

mnowak@gmail.com

Tytuł naukowy

DR

Kwalifikacje wymagane

1. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE

☒

2. OUKS-Windows 7

☒

3. OUKS-Windows XP

☐

Kwalifikacje mile widziane

1. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.)

☒

2. Prawo jazdy Kat.B

☐

Ilość punktów

7

Zapisz

+

Dodaj akcję

Zarządzanie

Nazwisko

JAKI

TOMASZ

KORFANTY

ADAM

2017-12-12

Aplikacja złożona

Kandydat

16,00

6,00

NOWAK

MAREK

2017-12-12

Aplikacja złożona

Kandydat

14,00

7,00

Pobierz dodatkowe dokumenty

Suma punktów

☒

23,00

☐

22,00

☐

21,00

☒

Wyczyść filtry

Zapisz filtry

Szukaj

Ilustracja 21: Podgląd danych pracownika z poziomu oferty pracy

## Złożone aplikacje

Zastosowane kryteria wyszukiwania:

Stan: Aplikacja złożona,Kandydat do zatrudnienia,Po weryfikacji,Weryfikacja,Zatrudniony,Aplikacja odrzucona,Kandydat zrezygnował

Złożone aplikacje							
Nazwisko	Imię	Data zgłoszenia	Stan	Typ	Punkty kwalifikacje	Punkty rekrutacja	Suma punktów
JAKI	TOMASZ	2017-12-12	Kandydat zrezygnował	Kandydat	16,00	7,00	23,00
KORFANTY	ADAM	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	16,00	6,00	22,00
NOWAK	MAREK	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	14,00	8,00	21,00



## 7.3 Automatyczna korespondencja z kandydatami – mail.

Każdy użytkownik (zarówno kandydat jak i pracownik) informowany jest mailowo przy każdej zmianie statusu aplikacji. Pierwszy mail wysyłany jest już przy pomyślnym złożeniu składania aplikacji.

The screenshot shows a web application interface for applying for a position. The main window is titled "Aplikuj" and is a modal form. The background interface shows a list of applications with columns for "Nr ref." and "Data rozpoczęcia". The modal form contains the following fields and controls:

- Typ dokumentu:** CV. A button "Przełączaj..." is next to it.
- Wybierz typ dokumentu:** List motywacyjny. A button "Dodaj dokument" is next to it.
- Notatka:** A large text area for notes.
- Skąd się dowiedziałeś o ogłoszeniu?:** A large text area for the source of the advertisement.
- Kwalifikacje wymagane:**
  - 1. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE ☒
  - 2. OUKS-Windows 7 ☒
  - 3. OUKS-Windows XP ☐
- Kwalifikacje mile widziane:**
  - 1. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.) ☒
  - 2. Prawo jazdy Kat.B ☐
- Buttons: "Anuluj" and "Zapisz" at the bottom right.

Ilustracja 23: Podgląd formularza składania aplikacji

## Komunikat z systemu rekrutacji PKP

=====

- KANDYDAT: ADAM KORFANTY
- OFERTA NR: 003/17/PR
- TYTUŁ OFERTY: Rekrutacja młodszego informatyka
- NOWY STATUS APLIKACJI: **Aplikacja złożona**
- SYSTEM: mhr\_pkp
- FIRMA: PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

=====

TREŚĆ WIADOMOŚCI:

**Dzień dobry,**

Pana aplikacja została wprowadzona do systemu, obecnie oczekuje na weryfikację.  
O każdej zmianie zostanie Pan poinformowany drogą mailową.

Pozdrawiamy  
Dział rekrutacji

=====

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy o nie odpowiadanie na nią.

*Ilustracja 24: Przykładowa wiadomość o zmianie stanu aplikacji*

Kandydat jest również informowany mailowo przy każdej dodanej akcji.

Start Samoobsł. menedż. Pulpit menedż. Rekrutacja Rozwój Kadr Szkolenia Zarządzanie strukturą Zestawienia Słowniki Temp Wyloguj jkowalski\_PR

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracownicej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami

### Dane ogłoszenia

Tytuł:	Rekrutacja informatyka
Numer referencyjny:	001/17/PR
Stanowisko:	INFORMATYK ZAKŁAD
Rekrutacja:	od 2017-12-01 do 2017-12-31
Stan:	W realizacji
Jedn. org.:	PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.
Typ:	Zewnętrzne

Edycja ogłoszenia Kalendarz akcji Przypisz pracownika Przypisz kandydata

### Dodawanie akcji

Data zgłoszenia: Stan Szukaj: Aplikacja odrzucona Kandydat zrezygnował

Typ akcji: Rozmowa kwalifikacyjna

Planowana data wykonania: 2017-12-12

Godzina: od 12:00 do 13:00

Miejsce: Centrala

Wykonawca: Piotr Jackowski

Notatka:

Zapisz

Wyczyść filtry Zapisz filtry Szukaj

Nazwisko	zgłoszenia	Suma punktów	
KORFANTY ADAM	2017-12-12 Aplikacja złożona Kandydat	7,00 0,00 7,00	<input checked="" type="checkbox"/>
NOWAK MAREK	2017-12-12 Aplikacja złożona Kandydat	7,00 0,00 7,00	<input type="checkbox"/>
STASZAK MARIA	2017-12-11 Aplikacja złożona Pracownik	7,00 0,00 7,00	<input type="checkbox"/>

Ilustracja 25: Podgląd formularza dodawania akcji

## Komunikat z systemu rekrutacji PKP

=====

- KANDYDAT: ADAM KORFANTY
- OFERTA NR: 003/17/PR
- TYTUŁ OFERTY: Rekrutacja młodszego informatyka
- STATUS APLIKACJI: **Aplikacja złożona**
- SYSTEM: mhr\_pkp
- FIRMA: PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

=====

TREŚĆ WIADOMOŚCI:

**Dzień dobry,**

Zapraszamy Pana na rozmowę kwalifikacyjną.

Rozmowa odbędzie się w: **Centrala**, dnia **12 grudnia 2017** roku o między godziną **12**, a **13**.

Spotkanie będzie prowadzi Pan Piotr Jackowski.

W razie rezygnacji, prosimy o kontakt.

Pozdrawiamy

Dział rekrutacji

=====

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy o nie odpowiadanie na nią.

*Ilustracja 26: Przykładowa wiadomość email o informująca o dodaniu akcji*

Użytkownik posiadający uprawnienia menedżera ma możliwość wysłania wiadomości email bezpośrednio z poziomu kartoteki kandydata.

The screenshot displays a web application interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The main content area is white. A modal window titled "Dane kandydata" is open, showing a form to send an email. The form includes fields for "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Telefon", "Email", "Tytuł naukowy", and "Kwalifikacje". Below these fields are input fields for "Temat" and "Treść wiadomości", and a "Wyślij wiadomość email" button.

Header navigation: Start, Pracownicy, Raporty, Statystyka, Słowniki, Moduły miękkiego HR, Samoobsł. menedż., Pulpit menedż., Rekrutacja, Rozwój Kadr, Szkolenia, Zarządzanie strukturą, Zestawienia, Słowniki, Temp, Wyloguj jkowiński\_PR

Breadcrumb: Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Lista kandydatów

Modal window: Dane kandydata

Imię	ADAM	Drugie imię	
Nazwisko	KORFANTY	Data urodzenia	1964-05-31
Telefon	784569325	Email	akorfanty@gmail.com
Tytuł naukowy	LICENC.		
Kwalifikacje			

Form fields:

Temat:

Treść wiadomości:

Wyślij wiadomość email

Background elements:

- Left sidebar: Pokaż, Rejestracja kandydata, Nazwisko, DEREDAS, JOANN, JAKI, TOMAS, JANKOWSKI, ALOJZ, KORFANTY, ADAM, KOWALSKI, JAN, NOWAK, MAREK
- Right sidebar: Notatka, Login, user9, tjaki, ajankowski, akorfanty, user\_PR, kwasilewski

Ilustracja 27: Podgląd kartoteki kandydata

## 7.4 Transfer danych kandydata do bazy pracowniczej

Edycja wybranej oferty pracy umożliwia przeniesienie oferty do stanu **Zamknięty** (dotyczy to ofert, które są jeszcze aktywne). Każda oferta z końcem dnia zakończenia automatycznie przenoszona jest do stanu **Zamknięty**.

**Numer referencyjny** 003/17/PR

**Tytuł** Rekrutacja młodszego informatyka

**Stanowisko** INFORMATYK ZAKŁAD

**Wymagania** Dyspozycyjność, możliwość delegacji

**Opis stanowiska** Praca będzie polegała na pomocy w nauce obsługi programu użytkownikowi w całej Polsce

**Oferujemy** Zwrot kosztów transportu

**Data rozpoczęcia** 2017-12-01

**Data zakończenia** 2017-12-31

**Typ** Zewnętrzne

**Jedn. org./Komórka** PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

**Wybrane kwalifikacje**

NAZWA	WYMAGANE:	WAGA:
1. OUKS-Windows XP	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00
2. OUKS-Windows 7	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00
3. Prawo jazdy Kat.B	<input type="checkbox"/>	5,00
4. WYKSZT. ŚREDNIE TECHNICZNE	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00
5. WYKSZT. WYŻSZE TECHNICZNE (STUDIA I S.)	<input type="checkbox"/>	3,00

**Stan** W realizacji

Do poprawy Do anulowania Do zamknięcia

Duplikuj ogłoszenie Oferty pracy wew. Oferty pracy zew. Zarządzanie aplikacjami Zapisz

Ilustracja 28: Podgląd edycji oferty

Stan oferty **Zamknięty** umożliwia przeniesienia kandydatów do systemu KP. Aby to uczynić należy zaznaczyć odpowiedniego pracownika/pracowników, następnie wybrać powyżej nich przycisk **Przenieś wybranych pracowników do systemu KP**.

Start

Samoobsł. menedż.

Pulpit menedż.

Rekrutacja

Rozwój Kadry

Szkolenia

Zarządzanie strukturą

Zestawienia

Słowniki

Temp

Wyloguj jkowalski\_PR

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami

Dane ogłoszenia

Tytuł:

Rekrutacja młodszego informatyka

Numer referencyjny:

003/17/PR

Stanowisko:

INFORMATYK ZAKŁAD

Rekrutacja:

od 2017-12-01 do 2017-12-31

Stan:

Zamknięty

Jedn. org.:

PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O.

Typ:

Zewnętrzne

Edycja ogłoszenia

Kalendarz akcji

Przypisz pracownika

Przypisz kandydata

Filtr aplikacji

Data zgłoszenia:

od yyyy-MM-dd

do yyyy-MM-dd

Stan

Szukaj:

Aplikacja odrzucona

Kandydat zrezygnował

Wybrane wartości

Aplikacja złożona

Kandydat do zatrudnienia

Po weryfikacji

Weryfikacja

Zatrudniony

Wyczyść filtry

Zapisz filtry

Szukaj

Złożone aplikacje

+ Dodaj akcję

🔍 Zarządzanie akcjami

🔄 Zmień stan

👤 Pokaż osobę

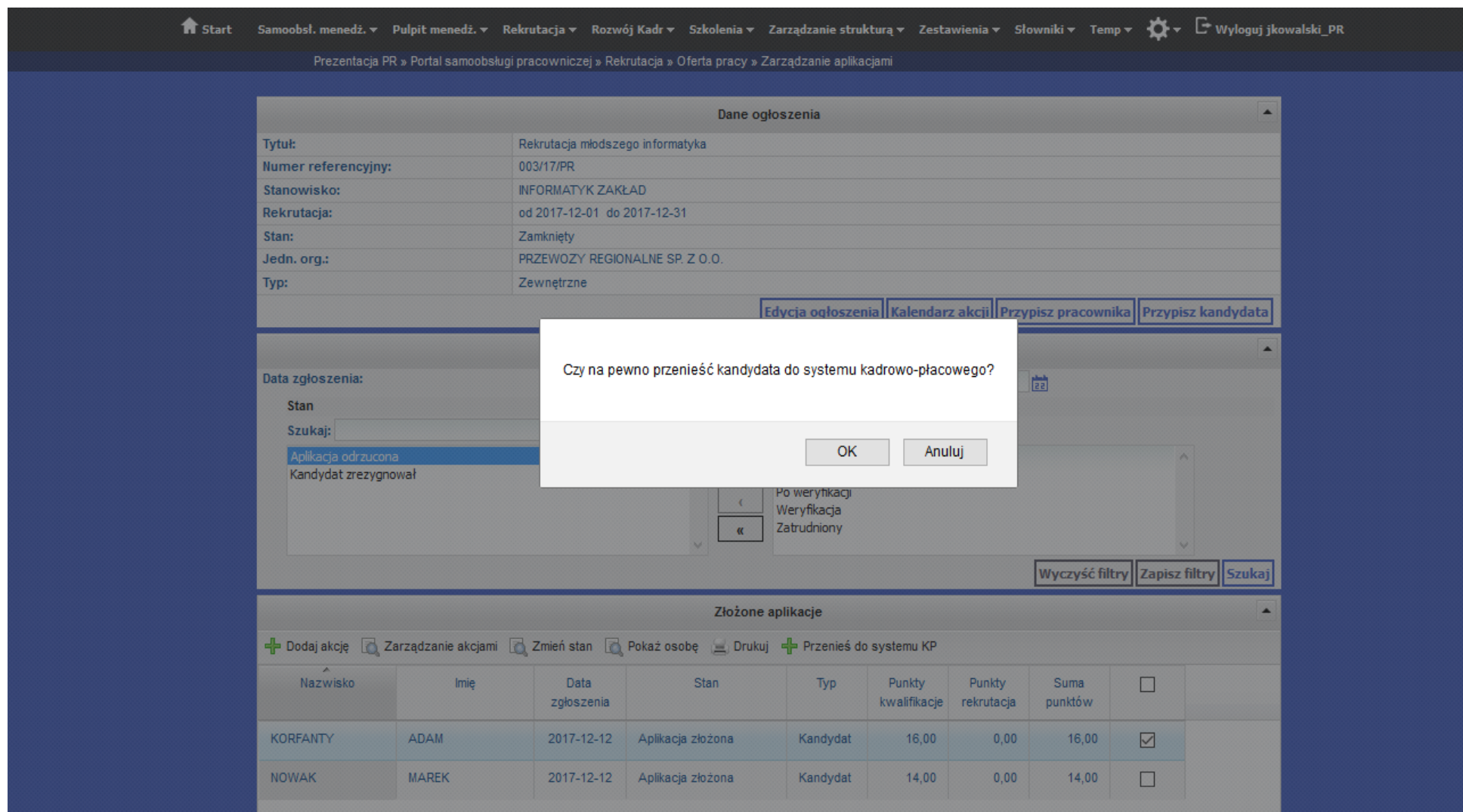
🖨 Drukuj

+ Przenieś do systemu KP

Nazwisko	Imię	Data zgłoszenia	Stan	Typ	Punkty kwalifikacje	Punkty rekrutacja	Suma punktów	
KORFANTY	ADAM	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	16,00	0,00	16,00	<input checked="" type="checkbox"/>
NOWAK	MAREK	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	14,00	0,00	14,00	<input type="checkbox"/>

Ilustracja 29: Podgląd oferty - stan zamknięty

Przed przeniesieniem pracownika konieczne jest ponowne potwierdzenie. Jeżeli zostanie wybrany więcej niż jeden kandydat, komunikat będzie odpowiednio zmodyfikowany.



Ilustracja 30: Potwierdzenie podczas przenoszenia jednego kandydata



Podczas przenoszenia do systemu KP więcej niż jednego kandydata, system w nawiasie informuje o ich ilości

The screenshot displays a web application for recruitment management. At the top, a navigation bar includes links like 'Start', 'Samoobsl. menedż.', 'Pulpit menedż.', 'Rekrutacja', 'Rozwój Kadr', 'Szkozenia', 'Zarządzanie strukturą', 'Zestawienia', 'Słowniki', 'Temp', and 'Wyloguj jkowalski\_PR'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Rekrutacja » Oferta pracy » Zarządzanie aplikacjami'.

The main content area is divided into two sections. The upper section, titled 'Dane ogłoszenia', contains a form with the following details: Tytuł: Rekrutacja młodszeo informatyka, Numer referencyjny: 003/17/PR, Stanowisko: INFORMATYK ZAKŁAD, Rekrutacja: od 2017-12-01 do 2017-12-31, Stan: Zamknięty, Jedn. org.: PRZEWOZY REGIONALNE SP. Z O.O., and Typ: Zewnętrzne. To the right of this form are buttons for 'Edycja ogłoszenia', 'Kalendarz akcji', 'Przypisz pracownika', and 'Przypisz kandydata'.

The lower section, titled 'Data zgłoszenia:', shows a search filter with 'Stan' set to 'Aplikacja odrzucona' and 'Kandydat zrezygnował'. A modal dialog box is centered over this section, asking 'Czy na pewno przenieść kandydatów(2) do systemu kadrowo-płacowego?' with 'OK' and 'Anuluj' buttons.

Below the dialog is a table titled 'Złożone aplikacje'. It includes a toolbar with icons for adding actions, managing actions, changing status, showing details, printing, and transferring to the HR system. The table lists two candidates: ADAM KORFANTY and MAREK NOWAK, both with a status of 'Aplikacja złożona' and a score of 16.00 and 14.00 respectively.

Nazwisko	Imię	Data zgłoszenia	Stan	Typ	Punkty kwalifikacje	Punkty rekrutacja	Suma punktów	
KORFANTY	ADAM	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	16,00	0,00	16,00	<input checked="" type="checkbox"/>
NOWAK	MAREK	2017-12-12	Aplikacja złożona	Kandydat	14,00	0,00	14,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustracja 31: Potwierdzenie podczas przenoszenia więcej niż jednego kandydata

Od momentu przeniesienia, konto którym logował się kandydat zostaje przekształcone na konto pracowników, co umożliwia między innymi wprowadzenie swoich danych. Zatwierdzanie danych podstawowych powoduje utworzenie wniosku, który musi zostać zaakceptowany przez przełożonego/menedżera w systemie rekrutacyjnym, aby zmiany były widoczne w systemie KP

Start

Dane osobowe

Czas pracy

Rekrutacja

Rozwój kadry

Szkolenia

Wynagrodzenie

Kontakty

Wyloguj akorfanty

Prezentacja PR » Portal samoobsługi pracowniczej » Dane osobowe

Dane podstawowe

Imię:	ADAM	Drugie imię:	
Nazwisko:	KORFANTY	Identyfikator:	0011290
Stanowisko:		Etat:	
Imie matki:	JOLANTA	Imie ojca:	TOMASZ
Nazwisko rodowe:	KASPRZAK	Nazwisko rodowe matki:	
Płeć:	MEŹCZYŻNA	Stan cywilny:	KAWALER
Miejsce urodzenia:	KRAKÓW	Data urodzenia:	1964-05-31
NIF:		NIP:	7634596199
Email do wysyłania czasu pracy:	akorfanty@gmail.com	Email do wysyłania pasków:	akorfanty@gmail.com
Tytuł naukowy:	MGR		

Edytuj

Dokumenty pracownika

Lp.	Typ dokumentu	Kto wydał	Seria	Numer	Data wydania	Data ważności	Operacje
1.	Dowód osobisty	PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE	ASD	265486	2014-01-25	2014-01-25	Edytuj

Dodaj dokument

Adres zameldowania od 2008-03-26 do ...

Kod pocztowy:	41-948	Pocztą:	PIEKARY ŚLĄSKIE
Miasto:	PIEKARY ŚLĄSKIE	Województwo:	ŚLĄSKIE
Powiat:	PIEKARY ŚLĄSKIE	Gmina:	PIEKARY ŚLĄSKIE
Ulica:	CZEKOLADOWA	Numer domu:	2
Numer lokalu:		Telefon:	
Fax:			

Urząd skarbowy

Nazwa:	PIEKARY ŚLĄSKIE	Konto:	21 3822 5848 8866 1413 7409 1274
Adres:	UL. BYTOMSKA 25		

Edytuj adres

Dodaj nowy adres

Konta bankowe

Lp.	Nr rachunku	Nazwa banku	Status	Kwota [zł]	Procent [%]	Operacje
1.	31 2598 2565 1345 5526 7233 9740	ING BANK ŚLĄSKI	Przelewać wszystkie należności			Usuń Edytuj

Dodaj konto

Ilustracja 32: Edycja danych osobowych przez nowego pracownika

Przechodząc ponownie do systemu jERP, w przejściu do **Kadry** -> **Kartoteka osób** -> **Lista nowych pracowników z MHR** widoczni są wszyscy nowo przeniesieni pracownicy.

Witaj w systemie jERP wersja 1.9.11

Prezentacja PR admin\_PR 2017 Miesiąc księgowy: Grudzień Drukuj Wyloguj

jERP Strona Główna Szukaj

CRM Księgowość **Kadry** Place Sprzedaż Zakup Magazyn Budżetowanie Środki trwałe Delegacje Flota pojazdów Administracja Pomoc Konfiguracja Masz 11 nowych wiadomości.

**M E N U**

- Kartoteka osób
  - Lista pracowników
  - Nieobecności
  - Ewidencja czasu pracy
  - Staż pracy
  - Szkolenia i kursy
  - Lista dokumentów
  - Lista zadań
  - Zestawienia
- Lista pracowników
- Dodawanie pracownika
- Przenoszenie pracowników
- Grupy pracowników
- Informacje o umowach
- Historia zmian
- Skierowania na badania
- Lista nowych pracowników z MHR

kwiecień 2017  
maj 2017  
czerwiec 2017  
lipiec 2017  
sierpień 2017  
wrzesień 2017  
październik 2017  
listopad 2017  
grudzień 2017

Skolenia BHP

Kończące się umowy

Zweryfikowany staż pracy

2017-01-01 - 2017-12-31	Otwarty	
2017-01-01 - 2017-01-31	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-02-01 - 2017-02-28	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-03-01 - 2017-03-31	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-04-01 - 2017-04-30	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-05-01 - 2017-05-31	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-06-01 - 2017-06-30	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-07-01 - 2017-07-31	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-08-01 - 2017-08-31	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-09-01 - 2017-09-30	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-10-01 - 2017-10-31	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-11-01 - 2017-11-30	Otwarty	<input type="checkbox"/>
2017-12-01 - 2017-12-31	Otwarty	<input type="checkbox"/>

Nowa Wiadomość

Odebrane (11)		Wysłane	Kopie robocze	Kosz
Lp.	Od	Temat	Data wysłania	
1	admin_Administracja	Modul CRM został aktywowany.	30-11-2017 13:14:03	<input type="checkbox"/>
2	admin_Administracja	Modul Delegacje został aktywowany.	30-11-2017 13:13:59	<input type="checkbox"/>
3	admin_Administracja	Modul Budżetowanie został aktywowany.	30-11-2017 13:13:55	<input type="checkbox"/>
4	admin_Administracja	Modul Srodki trwałe został aktywowany.	30-11-2017 13:13:51	<input type="checkbox"/>

Strony: « 1 2 3 » wszystkie

Nowa Wiadomość

Oznac jako nieprzeczytane

Oznac jako przeczytane

Usuń

POWERED BY P&L

Zgłoś Błąd Kontakt Regulamin

Ilustracja 33: Lokalizacja przeniesionych kandydatów w systemie KP

Znajduje się tutaj lista przeniesionych kandydatów, po kliknięciu zielonego znaczka **v** kandydat zostanie przeniesiony do kartoteki pracowników. Kliknięciu w wierszu w innym miejscu niż znaczek **v** spowoduje otwarcie kartoteki kandydata, w systemie. Kartoteka kandydata różni się jednak od kartoteki pracownika, ponieważ posiada jedynie dwie zakładki, **Dane podstawowe** oraz **Część A**, gdzie znajdują się informacje na temat historii zatrudnienia.

Witaj w systemie jERP wersja 1.9.11 Prezentacja PR admin\_PR 2017 Miesiąc księgowy: Grudzień Drukuj Wyloguj

**jERP**  
Kadry - Kartoteka osób - Lista pracowników

Szukaj

CRM Księgowość Kadry Płace Sprzedaż Zakup Magazyn Budżetowanie Środki trwałe Delegacje Flota pojazdów Administracja Pomoc Konfiguracja Masz 11 nowych wiadomości.

Nr ewidencji zakres		Nazwisko		Imię		PESEL		NIP		Nr dowodu	
<input type="text"/> - <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data urodzenia		Typ zatrudnienia		Miejscowość		Adres		Ulica		Kod pocztowy	
od <input type="text"/> do <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Firma / Dział		Pracownik w archiwum		Członek rodziny		Grupa		Sortowanie			
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

Lp.	Nazwisko	Imiona	Nr ewid.	PESEL	NIP	Nr dowodu	Data urodzenia	Dział	Grupa	
1.	KORFANTY	ADAM		64053107336			1964-05-31		MHR	

POWERED BY PRL10 Zgłoś Błąd Kontakt Regulamin

Ilustracja 34: Kartoteka kandydatów - KP

Nr ewiden.:	Imię i nazwisko: <b>ADAM KORFANTY</b>	PESEL: <b>64053107336</b>	Rozp. pracy: <b>-b.d.-</b>	Koniec pracy: <b>-b.d.-</b>
-------------	---------------------------------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------------

Dane podstawowe	Część A
-----------------	---------

Urząd Skarbowy pracownika

Nazwa Urzędu Skarbowego

Ulica

Kod pocztowy / Poczta

Data od

2017-12-12📅

Data do

yyyy-MM-dd📅

Data wprowadzenia

2017-12-12

Dodaj nowy US

Modyfikuj istniejący US

Historia zmian Urzędu Skarbowego

Pokaż

## Illustration Index

Strona logowania.....	3
Panel rejestracji.....	4
Podgląd strony startowej - widok kandydata.....	5
Podgląd strony startowej - widok pracownika.....	6
Podgląd strony startowej – widok menedżera Lokalizacja tworzenia nowej oferty.....	7
Uzupełniony formularz nowej oferty pracy.....	8
Przykładowe kwalifikacje wymagane oraz mile widziane.....	9
Podgląd oferty pracy - widok na przyciski akcyjne.....	10
Podgląd formularza danych osobowych kandydata.....	11
Podgląd aktualnie dostępnych ofert pracy.....	12
Podgląd oferty pracy przez kandydata.....	13
Formularz składania aplikacji.....	14
Podgląd oferty pracy po dodanie aplikacji przez kandydata.....	15
Podgląd listy kandydatów przez menedżera.....	16
Podgląd listy kandydatów przez menedżera - dodawanie akcji.....	17
Podgląd aktywnych ofert pracy.....	18
Formularz dodawania aplikacji.....	19
Podgląd oferty pracy - uprawnienia menedżera.....	20
Generowanie zbiorczego dokumentu CV kandydatów.....	21
Podgląd kandydatów aplikujących na wybraną ofertę pracy.....	22
Podgląd danych pracownika z poziomu oferty pracy.....	23
Wydruk listy aplikujących kandydatów.....	24
Podgląd formularza składania aplikacji.....	25
Przykładowa wiadomość o zmianie stanu aplikacji.....	26
Podgląd formularza dodawania akcji.....	27
Przykładowa wiadomość email o informująca o dodaniu akcji.....	28
Podgląd kartoteki kandydata.....	29
Podgląd edycji oferty.....	30
Podgląd oferty - stan zamknięty.....	31
Potwierdzenie podczas przenoszenia jednego kandydata.....	32
Potwierdzenie podczas przenoszenia więcej niż jednego kandydata.....	33
Edycja danych osobowych przez nowego pracownika.....	34

Lokalizacja przeniesionych kandydatów w systemie KP.....	35
Kartoteka kandydatów - KP.....	36
Podgląd części A kartoteki kandydata.....	37